

Unser Mandant, die Firma Niehoff in Schwabach bei Nürnberg, ist ein erfolgreiches deutsches, mittelständisches Unternehmen mit internationalen Strukturen im Bereich des Sondermaschinenbaus. Mit eigenen Tochtergesellschaften und Niederlassungen in den USA, Brasilien, Singapur, Japan, Indien, Russland, Tschechien und China ist er auf den wichtigsten Wachstumsmärkten vor Ort präsent. Durch Technologieführerschaft, die Qualität der Produkte und der After Sales Services, sowie durch das Knowhow und Engagement der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter wurde er zu einem weltweit anerkannten Partner der Draht- und Kabelindustrie.

Wir suchen für die Unternehmenszentrale in Schwabach bei Nürnberg eine/n

Sharepoint Administrator (m/w/d)

Ihr Aufgabenbereich:

- Administration einer wachsenden SharePoint 2019 Farm „On-Premises“ inkl. zugehöriger MS SQL Server (2017)
- Sicherstellung der Plattform- / Schnittstellen Verfügbarkeit sowie Störungsbehebung im Problemfall
- Bereitstellung von Sharepoint Standardfunktionalitäten (z.B. Site Collections, Bibliotheken, AD Integration, Schnittstellen zu SAP und ECM d.3), die Durchführung von Deployments und Übernahme von neu entwickelten Lösungen in einen Regelbetrieb
- Planung und Umsetzung von innovativen Lösungen auf Basis von MS Sharepoint
- Konzeption, Entwicklung und Debugging von Workflows auf Basis von „Nintex“
- Konzeption und Umsetzung von Anwendungen auf Basis des Ticketsystems „TickX“
- Betreuung eines Intranetsystems auf Basis von LiveTiles / Wizdom
- Administration der Windows Server On-Premise, des VMWare Clusters und der Netzwerkkomponenten am Hauptstandort und den weltweiten Tochterunternehmen
- Support der Endanwender im direkten Kontakt
- Erstellung von Betriebs- und Anwenderdokumentation für die Anwendungen und Systeme

Ihr Idealprofil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium oder Ausbildung mit Schwerpunkt Informationsverarbeitung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Microsoft SharePoint
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Windows Server, Microsoft SQL-Server und Office 2016 / 2019 / 365, VMWare

- Solide Kenntnisse im Bereich Netzwerktechnik (Routing, Switching, VLAN, WLAN)
- Gute Kenntnisse in PowerShell, HTML(5), JavaScript, VB(A)
- Erfahrungen mit Nintex (Workflow und Forms) / TickX / Intranet-Lösungen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbständige Arbeitsweise, Prozessverständnis und Einsatzbereitschaft
- Kreativität und Flexibilität und ausgeprägte Kommunikations-, Team- und Durchsetzungsfähigkeit

Unser Angebot:

- individuelle Einarbeitung für die bevorstehenden Aufgaben mit anschließendem Freiraum für eigene Initiativen
- kontinuierliche Aus- und Weiterbildung unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- eine niedrige Mitarbeiterfluktuation aufgrund unseres positiven und motivierenden Arbeitsklimas
- Familienunternehmen und Traditionsbetrieb mit Innovationsgeist
- stetige hohe Investitionen in die Entwicklung neuer, innovativer Produkte sowie in Maschinen, Organisationsmittel und Einrichtungen zur Effizienzsteigerung
- sehr gute Arbeitsbedingungen in einem Arbeitsumfeld, technologisch auf dem neuesten Stand

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bitte senden Sie Ihre Unterlagen – CV und Motivation Letter – per Email im PDF-Format.

Bitte fügen Sie Ihre unterschriebene Zustimmungserklärung (EU-Datenschutzgrundverordnung) zur Speicherung und Verarbeitung Ihrer Daten bei.

Für Fragen steht Ihnen Herr Roland Dorn gerne zur Verfügung:

HR-Y GmbH i.L.
Mobil: +49 172 814 3024
roland.dorn@hr-y.de
www.hr-y.de